**Demande de détachement auprès de l'administration d'origine**

[Prénom Nom]

[Adresse personnelle]

[Service d'affectation]

[Grade]

[Ville] , le [date]

À l'attention de [autorité ayant pourvoir de nomination]

S/c [des différents responsables hiérarchiques]

Objet : demande de détachement

[Madame] / [ Monsieur] / [Qualité] ,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de « dénomination complété de l'organisme d'accueil » à compter du « date souhaitée de mise en détachement » pour une durée de [entre 6 mois et 5 ans] .

Je vous prie d'agréer, [Madame] / [ Monsieur] / [Qualité] , l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

Pièce jointe : copie du courrier de confirmation d'embauche de l'organisme d'accueil

**Demande de détachement auprès de l'organisme d'accueil**

[Prénom Nom]

[Adresse personnelle]

[Ville] , le [date]

À l'attention de [autorité ayant pourvoir de nomination]

Objet : demande de détachement

[Madame] / [ Monsieur] / [Qualité] ,

J'ai l'honneur de solliciter mon détachement auprès de vos services à compter du « date souhaitée de détachement » pour une durée de [entre 6 mois et 5 ans] .

Je vous prie d'agréer, [Madame] / [ Monsieur] / [Qualité] , l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]